

Umgang mit Anhängen/Beilagen in den e-Rechnungs-PDFs von ER>B

Letzte Aktualisierung: 22.01.2014

1 Inhalt

2 ANZEIGE VON ANHÄNGEN	1
3 ADOBE READER.....	2
3.1 Adobe Reader Einstellungen	3
4 FOXIT READER.....	3
4.1 Foxit Reader Einstellungen	4
5 MOZILLA FIREFOX.....	5

In PDF Dokumenten können zusätzliche Dokumente als Anhänge integriert werden. Diese Funktionalität wird auch bei der e-Rechnung verwendet. Damit wird das vom Haushaltsverrechnungssystem des Bundes (HV-System) aus dem vom Vertragspartner übermittelten XMI-Dokument erzeugte Rechnungs-PDF gemeinsam mit der Originalrechnung und den allfälligen Beilagen (z.B. andere Dokumente oder Bilder) zur Rechnung zur Verfügung gestellt.

Die vom Lieferanten bei der Rechnungseinbringung mit hochgeladenen Beilagen sind nur für den Sachbearbeiter bei der Bundesdienststelle (in einem anderen PDF Format) ersichtlich und werden nicht dem Rechnungssteller in der Rechnungs-PDF zurück übermittelt!

2 Anzeige von Anhängen

Anhänge werden dabei mittels Pin-Symbolen, wie in **Abbildung 1** ersichtlich, am Rechnungskopf über der Rechnungsübersicht angezeigt. Bitte beachten Sie, dass diese Symbole je nach verwendetem PDF-Anzeigeprogramm anders aussehen können!



Abbildung 1 Anhänge werden mit Pins (hier Adobe Reader) am Rechnungskopf angezeigt.

Der Dateiname des jeweiligen Anhanges wird angezeigt, wenn mit dem Mauszeiger über den Pin gefahren wird. Die Anzahl der Pins ist abhängig von der Anzahl der Anhänge. Es wird jedoch mindestens ein Pin für die konvertierte Original-Rechnung im internen Format *AustroFIX* angezeigt. Die Anhänge setzen sich daher wie folgt zusammen:

- Die Rechnung im internen Rechnungsformat *AustroFIX*
- Optional: Die Rechnung im internen Rechnungsformat *AustroFIX* wobei gleichlautende Rechnungszeilen zusammengefügt (gemergt) sind.
- Optional: Die Original Rechnung im Format *ebInterface* oder *PEPPOL UBL*, wenn diese hochgeladen oder automatisch (z. B. mittels Webservice) übermittelt wurde.
- Optional: Max. 200 weitere Anhänge die mit der Rechnung als Beilagen mitgeliefert wurden (in den Formaten **PDF**, **PNG**, **XLS(X)** oder **XML**). Diese sind nur für Sachbearbeiter der Bundesdienststelle ersichtlich, siehe: https://www.erb.gv.at/index.jsp?p=info_channel&tab=attachment

Bei mehr als 19 Anhängen zur e-Rechnung werden diese am erzeugten PDF aus Platzgründen auf einer eigenen Seite angegeben. In diesem Fall wird im Rechnungskopf ein entsprechender Hinweis ausgegeben **Abbildung 2**.

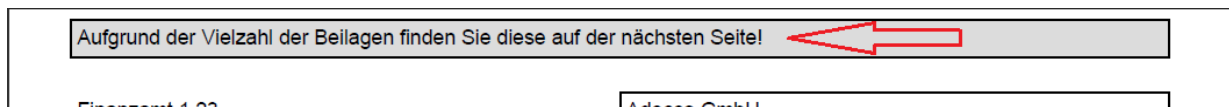


Abbildung 2 Hinweistext im Rechnungskopf, dass Beilagen auf einer separaten Seite angezeigt werden.

Unterhalb der Rechnungsübersicht wird zudem angegeben, wie viele Anhänge der Rechnung beigelegt wurden. Diese gesonderte Anhang-Seite wird nach der Rechnungsübersicht eingefügt und kann wie in **Abbildung 3** aussehen.

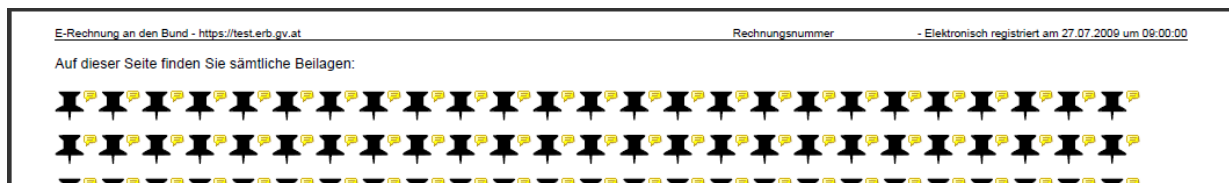


Abbildung 3 Weitere Pins auf einer separaten Seite

3 Adobe Reader

Anhänge können auch in der „Anlagen Übersicht“ als Liste (siehe **Abbildung 4**) mit Klick auf das Heftklammersymbol am linken unteren Rand in Adobe Reader angezeigt werden.

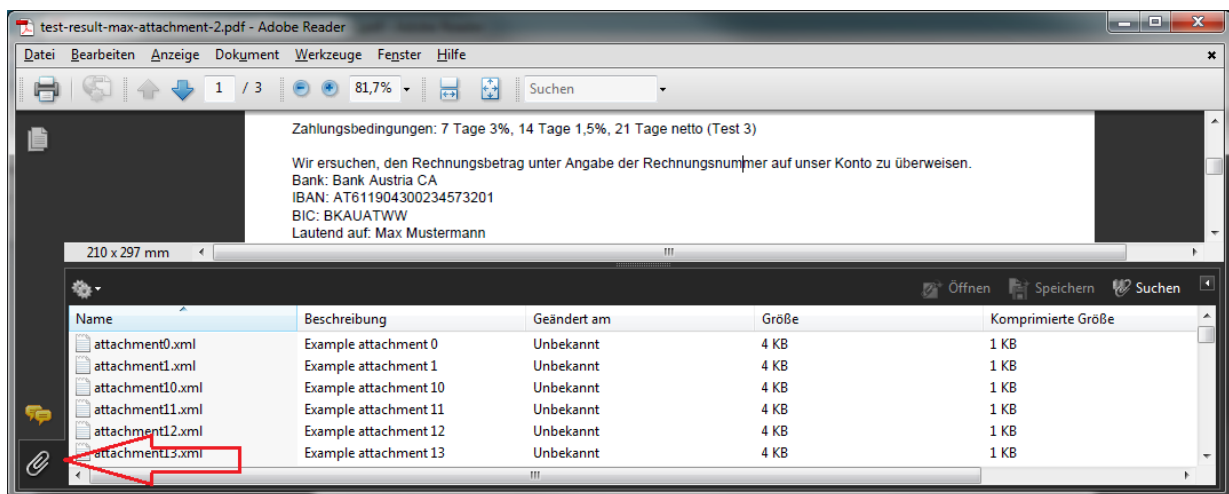


Abbildung 4 Anzeigen aller Anhänge als Liste in Adobe Reader

In dieser Ansicht können Anhänge ebenfalls aus dem PDF extrahiert und auf der lokalen Festplatte gespeichert werden.

Bitte beachten Sie, dass beim Drucken der PDF-Datei die Pin Symbole nicht ausgedruckt werden. Die Anhänge sind auch nur in der PDF-Version verfügbar und werden nicht mitgedruckt!

3.1 Adobe Reader Einstellungen

Anhänge können im Adobe Reader entweder durch Doppelklick auf das Pin Symbol (siehe Abbildung 1) oder durch Auswählen des jeweiligen Anhangs in der Anhang-Übersicht (siehe **Abbildung 4**) geöffnet werden.

Hierzu ist zuvor im Menü (siehe **Abbildung 5**) die Option „Nicht-PDF-Dateianlagen dürfen in externen Anwendungen geöffnet werden“ zu aktivieren. Dazu wählen Sie „Bearbeiten“ > „Voreinstellungen“ (Windows) bzw. „Acrobat/Adobe Reader“ > „Voreinstellungen“ (Mac OS) und dann im Menüfenster auf der linken Seite die Kategorie „Berechtigungen“ aus.

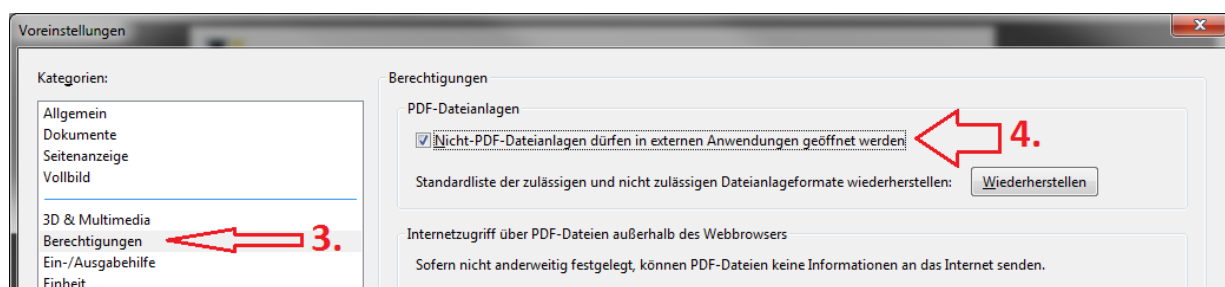
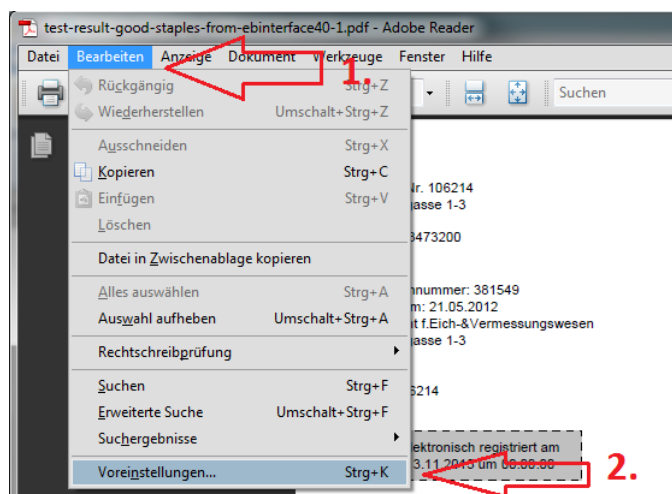


Abbildung 5 Auswahl der Option „Nicht-PDF-Dateianlagen dürfen in externen Anwendungen geöffnet werden“ in Adobe Reader

4 Foxit Reader

Im Foxit Reader sehen die PINs wie in **Abbildung 6** dargestellt aus.

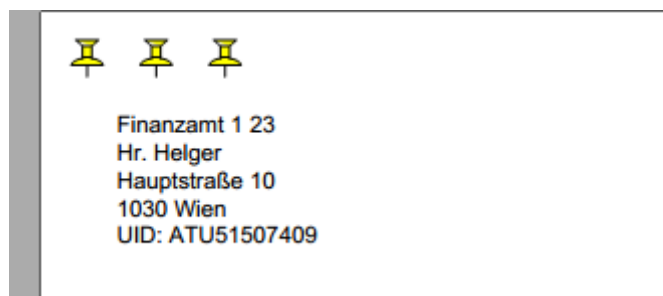


Abbildung 6: Darstellung der PINs im Foxit Reader

Anhänge können auch unter „Dateianlagen verwalten“ als Liste (siehe **Abbildung 7**) mit Klick auf das Heftklammersymbol am linken Rand im Foxit Reader angezeigt werden.

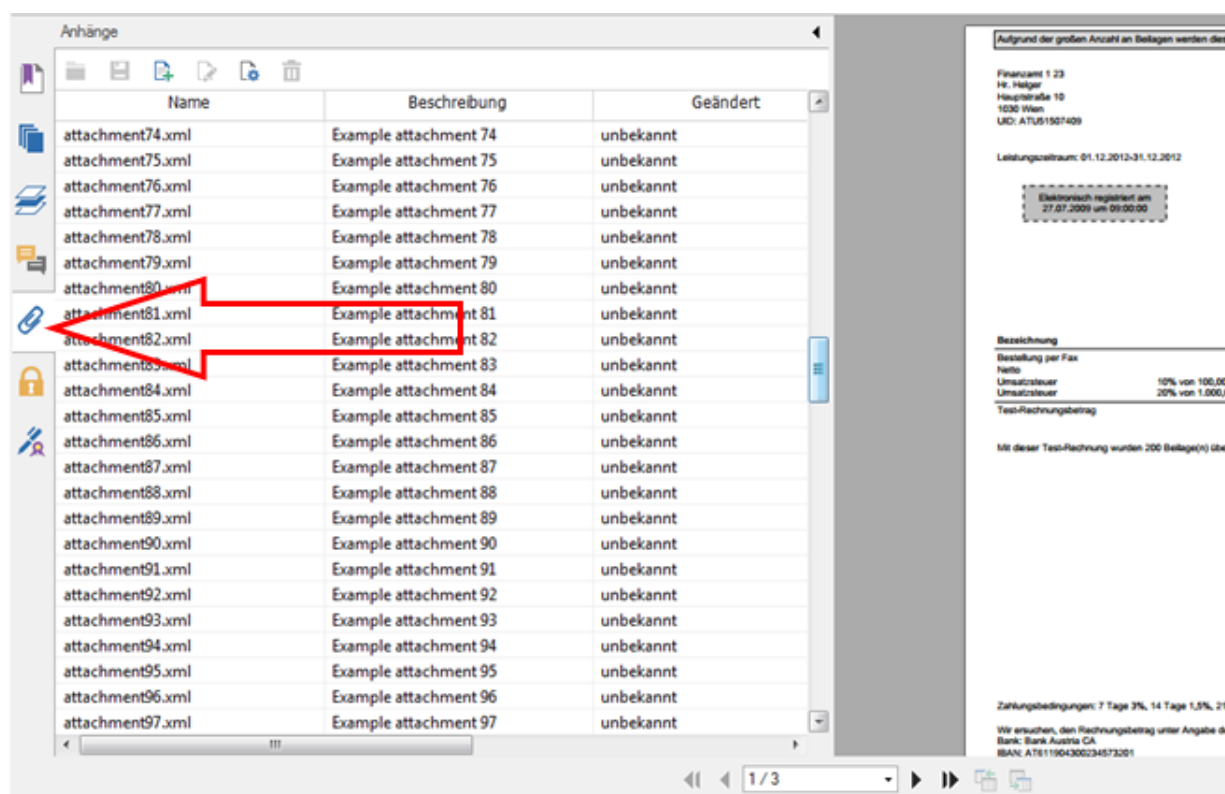


Abbildung 7: Dateianhänge verwalten im Foxit Reader

4.1 Foxit Reader Einstellungen

Anhänge im Foxit Reader entweder durch Doppelklick auf das Pin Symbol (siehe **Abbildung 6**) oder durch Auswählen des jeweiligen Anhanges in der Anhang-Übersicht (siehe **Abbildung 7**) geöffnet werden.

Hierzu ist zuvor im Menü (siehe **Abbildung 8**) die Option „Sicherer Lesemodus aktivieren“ zu deaktivieren. Dazu wählen Sie „DATEI“ > „Einstellungen“ und dann im Menüfenster auf der linken Seite die Kategorie „Trust Manager“ aus.

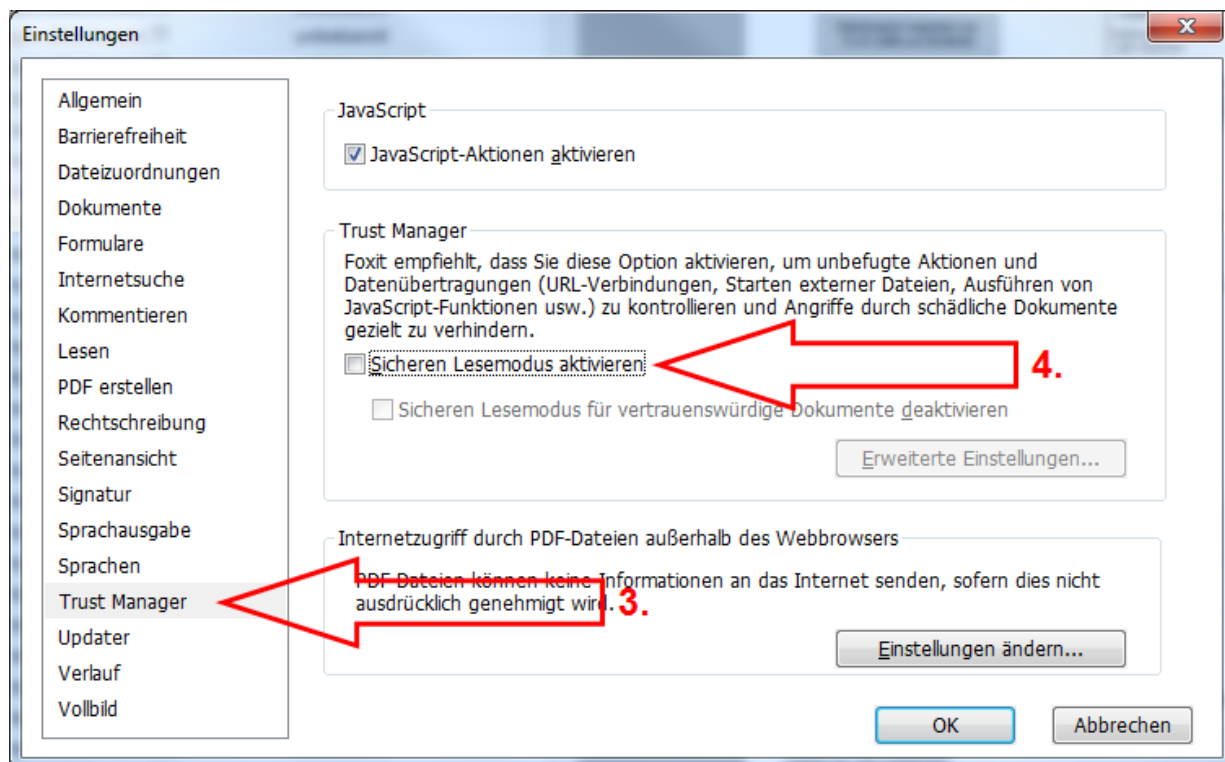
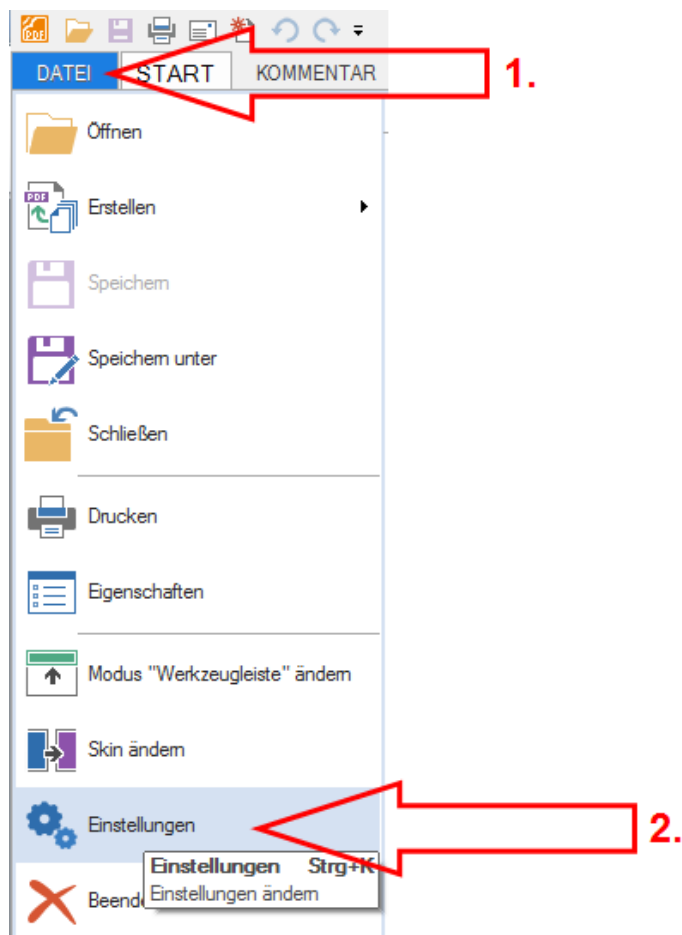


Abbildung 8 Auswahl der Option „Sicheren Lesemodus aktivieren“ im Foxit Reader

5 Mozilla Firefox

Mozilla Firefox bietet (zumindest bis inklusive Version 26) keine Möglichkeit die Beilagen darzustellen.

Zur Deaktivierung der in Mozilla Firefox verwendeten PDF-Vorschau folgen Sie bitte den Anweisungen unter <http://support.mozilla.org/de/kb/Deaktivieren-des-integrierten-PDF-Betrachters-und-Verwenden-eines-anderen-Betrachters>.